

УТВЕРЖДЕНО
протоколом общего собрания участников
общества с ограниченной ответственностью
«Медико-биологический инжиниринговый центр»
от 29 сентября 2017 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок услуг
для нужд
ООО «МБИЦ»

(в редакции от 29 сентября 2017 г.)

г. Новосибирск
2017

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности
 - 1.3. Субъекты закупочной деятельности
 - 1.4. Требования к закупаемой продукции
 - 1.5. Требования к участникам закупки
 - 1.6. Информационное обеспечение закупок
 - 1.7. Отчетность о проведении закупок
2. Способы и условия проведения закупок
 - 2.1. Закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
 - 2.2. Открытый конкурс
 - 2.3. Запрос котировок
3. Заключение и исполнение договора
 - Приложение № 1
 - Приложение № 2

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру закупок любых услуг (далее - услуги) для нужд ООО «Медико-биологический инжиниринговый центр» (далее - Заказчик) любой стоимости. При этом под закупками услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору, при условии что такая оплата происходит за счет средств областного и федерального бюджета, в том числе в рамках реализации мероприятий по организации деятельности Заказчика.

1.1.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном порядке правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) такой продукции (товаров, работ, услуг);

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.1.4. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок услуг, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.2.1. Целями регулирования закупочной деятельности Заказчика являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в услугах с необходимыми показателями цены и качества, эффективное использование денежных средств, расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке услуг для нужд Заказчика, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение злоупотреблений.

1.2.2. Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- производится путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться при каждой процедуре проведения закупки;

- осуществляется при тщательном планировании потребностей в услугах; анализе рынка; воспроизведении действий, направленных на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных участников закупки; честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества услуг); соблюдении корпоративного единства правил закупок.

1.2.3. При осуществлении закупки услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Субъекты закупочной деятельности

1.3.1. Заказчик определяет объем потребностей и производит закупку услуг в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3.2. Заказчик самостоятельно, основываясь на нормы настоящего Положения, выбирает способ каждой производимой закупки.

1.3.3. Оценку предложений участников всех способов закупок осуществляет Экспертный совет Заказчика.

1.4. Требования к закупаемым услугам

1.4.1. Требования, предъявляемые к услугам, должны быть понятными, полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям услуг.

1.4.2. На момент размещения закупки Заказчиком должны учитываться действующие требования, установленные законодательством Российской Федерации к процедуре проведения закупки.

1.4.3. Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг услуг, соответствующей таким требованиям или круг потенциальных участников закупки.

1.4.4. Требования к закупаемой продукции ориентированы на приобретение качественных услуг, имеющих необходимые Заказчику характеристики.

1.4.5. участников закупки.

1.4.6. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.5.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.5.3. К участнику закупки устанавливаются следующие требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке. Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов закупки.

1.5.5. Требования, предъявляемые настоящим Положением к участникам закупки, действительны для всех способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Информационное обеспечение закупок

1.6.1. Настоящее Положение и вся документация о проведении закупок должны быть размещены на сайте Заказчика www.engineering.academpark.com (далее - «сайт») и доступны для неограниченного круга лиц без взимания платы.

1.6.2. Размещение Заказчиком информации о закупке производится в порядке и сроки, предусмотренными для каждого способа закупки в соответствии с настоящим Положением.

1.6.3. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки после опубликования информации о проведении закупки на сайте не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.6.4. Заявка участника закупки может быть подана с использованием любых средств связи, в том числе в письменной, электронной форме, путем направления ее через факсимильные средства связи, если иное не установлено документацией о конкретной процедуре закупки.

1.7. Отчетность о проведении закупок

1.7.1. Вся информация о производимых Заказчиком закупках публикуется на сайте и является доступной без взимания платы.

1.7.2. Результатом проведения закупки является заключение Заказчиком договора с победителем закупки на опубликованных в документации (извещении) условиях.

1.7.3. Заказчик размещает на сайте документацию (извещение) о проведении закупки, все протоколы, составленные в результате проведения закупки, а также договоры, заключенные по итогам проведения закупки.

2. Способы и условия проведения закупок

2.1. Закупка продукции у единственного исполнителя

2.1.1. Под проведением закупки услуг у единственного исполнителя понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному исполнителю без проведения конкурентных процедур закупки.

2.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку услуг у единственного исполнителя, подрядчика на условиях, предусмотренных настоящим Положением в случаях, если:

- производится закупка услуги, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

- если при оказании услуги используются уникальные технологии, результат оказания услуг обладает уникальными свойствами,

- поставщик является единственным поставщиком услуги, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории, при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;

- возникла потребность в услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- при проведении любого способа закупки продукции в соответствии с настоящим Положением, не поступила ни одна заявка от участника закупки или ни одна заявка не соответствует требованиям извещения и документации о проведении закупки, в этом случае

Заказчик вправе заключить договор на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении закупки;

- Заказчика возникла потребность в опубликовании информации о проведении закупки в средствах массовой информации (печатном издании, на электронных площадках и прочее).

2.1.3. Закупка услуг у единственного исполнителя производится путем заключения договора на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Открытый конкурс

2.2.1. Под открытым конкурсом понимается процедура проведения закупки, при которой информация о потребностях Заказчика в услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте извещения и конкурсной документации и победителем в проведении открытого конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения (далее - Конкурс).

2.2.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок выбираются Заказчиком для каждого Конкурса индивидуально на условиях, предусмотренных Постановлением Правительства от 28 ноября 2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд». Конкурсная документация должна содержать не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления заявок.

2.2.3. Заказчик вправе осуществлять закупку любых услуг путем проведения Конкурса без ограничения начальной максимальной цены закупки.

2.2.4. Вся информация о проведении Конкурса размещается Заказчиком на сайте, а именно, извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация, изменения, вносимые в такие извещение и документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы, составляемые в ходе проведения Конкурса, а также иная информация, размещение которой предусмотрено на сайте настоящим Положением.

2.2.5. Не подлежат размещению на сайте сведения о Конкурсе, составляющем государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и конкурсной документации или в проекте договора.

2.2.6. Извещение о проведении Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении Конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

2.2.7. Извещение и конкурсная документация размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок (вскрытия конвертов) на участие в Конкурсе. Извещение и конкурсная документация разрабатываются и публикуются по форме, утвержденной Заказчиком (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.8. Результат проведения Конкурса оформляется протоколами, содержащими информацию об участниках закупки, о предложенных ими ценах и условиях исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, о победителе Конкурса, а также иные существенные условия, указанные в извещении и конкурсной документации. При анализе заявок участников закупок на всех процедурах рассмотрения и оценки заявок участников закупок присутствие иных лиц, кроме членов Экспертного совета Заказчика и представителя Заказчика, не допускается.

2.2.9. В случае если ни один участник закупки не подал заявку на участие в Конкурсе или поданные заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации, Конкурс признается не состоявшимся. В этом случае Заказчик имеет право вновь объявить проведение Конкурса на таких же или иных условиях.

2.2.10. В случае если подана одна заявка участником Конкурса или подано несколько заявок участниками Конкурса, соответствующих требованиям конкурсной документации, Конкурс признается состоявшимся и договор заключается с участником Конкурса, предложившим наилучшие условия исполнения договора, по цене, предложенной участником Конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. Заключаемый договор подлежит регистрации в соответствии с правилами настоящего Положения.

2.3. Запрос котировок

2.3.1. Под запросом котировок понимается процедура проведения закупки, при которой информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора и подавший раньше остальных котировочную заявку (далее - Запрос котировок).

2.3.2. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции путем проведения Запроса котировок в случаях, если цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей для каждой закупки.

2.3.3. Не допускается взимание платы с участников закупки за участие в Запросе котировок.

2.3.4. Вся информация о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком на сайте, а именно, извещение о проведении Запроса котировок, изменения, вносимые в такое извещение, разъяснения положений извещения, проект договора, протоколы, составляемые в ходе проведения Запроса котировок, а также иная информация, размещение которой предусмотрено на сайте

настоящим Положением.

2.3.5. Не подлежат размещению на сайте сведения о Запросе котировок, составляющем государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении или в проекте договора.

2.3.6. Извещение о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком на сайте *не менее чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок* на участие в Запросе котировок. Извещение разрабатывается и публикуется по форме, утвержденной Заказчиком (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении Запроса котировок на сайте вправе направить информацию о проведении Запроса котировок неограниченному кругу лиц для приглашения их к участию в Запросе котировок.

2.3.8. Результат проведения Запроса котировок оформляется протоколом, содержащим информацию об участниках закупки, о предложенных ими ценах оказания услуг, о победителе Запроса котировок, а также иные существенные условия, указанные в извещении о проведении Запроса котировок. При анализе заявок участников закупок на всех процедурах рассмотрения и оценки заявок участников закупок присутствие иных лиц, кроме членов Экспертного совета Заказчика и представителя Заказчика, не допускается.

2.3.9. В случае если ни один участник закупки не подал заявку на участие в Запросе котировок или поданные заявки не соответствуют требованиям извещения о проведении Запроса котировок, Запрос котировок признается не состоявшимся. В этом случае Заказчик имеет право вновь объявить проведение Запроса котировок на таких же или иных условиях.

2.3.10. В случае если подана одна заявка участником Запроса котировок, соответствующая требованиям извещения о проведении Запроса котировок, договор заключается с единственным участником Запроса котировок по цене, предложенной участником Запроса котировок на условиях, указанных в извещении о проведении Запроса котировок. Заключаемый договор подлежит регистрации в соответствии с правилами настоящего Положения.

3. Заключение и исполнение договора

3.1. Договор заключается между Заказчиком и участником закупки, признанным победителем закупки, в сроки и на условиях, содержащихся в опубликованной документации, и считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

3.2. Перед подписанием договора с победителем закупки допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными в процедуре проведения закупки и заявке победителя.

3.3. Участник закупки, признанный победителем закупки, оплата по которой будет производиться Заказчиком с условием об авансе из средств областного бюджета Новосибирской области, обязуется до заключения договора открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в органе Федерального казначейства и направить его реквизиты Заказчику для указания в договоре.

3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации на сайте протокола, определяющего победителя закупки, Заказчик самостоятельно составляет договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке, присваивает ему номер, дату (не ранее 4 (четырёх) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола, определяющего победителя закупки) и направляет его победителю закупки в двух экземплярах.

3.5. Нумерация договоров, заключенных по результатам проведения закупок, ведется Заказчиком в хронологическом порядке от даты их заключения в течение одного календарного года.

3.6. Участник закупки, признанный победителем, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи ему Заказчиком договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора и передает их Заказчику.

3.7. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи ему обоих экземпляров

подписанных договоров со стороны победителя закупки, подписывает их со своей стороны и передает один экземпляр победителю закупки.

3.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых услуг продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в опубликованной документации и составляемых по итогам проведения закупки протоколах, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор (путем составления Дополнительного соглашения к Договору) Заказчик на сайте размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.9. Заказчик имеет право не заключать договор по итогам проведения закупки в следующих случаях:

3.9.1. победитель закупки уклоняется от заключения договора;

3.9.2. победитель закупки выдвигает неприемлемые для Заказчика условия, не оговоренные в процедуре проведения закупки и заявке победителя;

3.9.3. Заказчику до заключения договора стало известно, что победителя закупки занесли в реестр недобросовестных поставщиков.

3.10. При наличии хотя бы одного условия, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по результатам проведения закупки (при его наличии). При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или осуществить повторную закупку.

3.11. Заказчик имеет право подать сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков победителя закупки в случае уклонения его от заключения договора по результатам проведения закупки по основаниям, указанным в части 3.9.1 и 3.9.2. пункта 3.9. настоящего Положения.

3.12. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.13. Заказчик вправе при публикации извещения и документации о проведении закупки продукции установить обязательства по обеспечению исполнения заявки участника закупки и/или договора. Виды и условия обеспечения исполнения заявки участника закупки и/или договора указываются в документации о проведении закупки продукции.

3.14. Допускается расторжение договора по обоюдному согласию сторон. В этом случае информация о расторжении договора не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня его расторжения размещается Заказчиком на сайте.

3.15. Условия исполнения договора, не упомянутые в настоящем Положении и документации о проведении закупки, должны соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.