

## **Правила пользования наземной парковкой**

### ***На территории Парковки запрещается:***

- распивать спиртные напитки, находиться на территории в нетрезвом состоянии, курение в неустановленных местах, выражаться нецензурной бранью, оскорблять обслуживающий персонал.
- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с АО «Академпарк».
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия АО «Академпарк».
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения АО «Академпарк».
- загромождать проезды и выезды с территории Парковки.
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт.
- создавать транспортным средством препятствия для движения других транспортных средств, в противном случае такое транспортное средство может быть перемещено силами АО «Академпарк» (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов), в соответствии с настоящими Правилами, на свободную территорию в пределах Парковки.

### ***Обязанности пользователей Парковки:***

- соблюдать правила эксплуатации Парковки;
- не передавать парковочную карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории АО «Академпарк» и размещать транспортные средства на парковках в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования сотрудников АО «Академпарк» в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;
- бережно относиться к оборудованию Парковки;
- соблюдать общественный порядок (в том числе не выражаться нецензурной бранью на территории Парковки).

Пользователи, не выполняющие требования настоящих правил, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **1. Виды и порядок получения ключей доступа.**

##### **1.1. Электронные ключи доступа представляют из себя электронную карту абонемент для открытия шлагбаума (Далее – «карта»):**

Каждая карта имеет свой идентификационный номер, по которому можно определить, кто именно прибыл на объект и в какое время.

- срок действия карты для Заказчика устанавливается на время действия данного договора;

- при окончании срока действия данного договора, карта блокируется и ее необходимо сдать на стойку ресепшн;
- для продления срока действия карты абонента необходимо обратиться к администратору по зданию;
- передача карты посторонним лицам строго запрещается;
- при утере карты возмещается полная стоимость карты, согласно действующим тарифам.

1.2. Получение карты возможно по заявке Заказчика у стойки администратора по зданию.

## 2. Режим работы.

2.1. Режим работы наземной парковки – круглосуточный, при наличии парковочного места, электронных ключей доступа.

## 3. Правила проезда на парковку

3.1. Каждое лицо, заключившее договор оказания услуг парковки, имеет право в любое время суток прибыть на объект с целью забрать или поставить автомобиль на место, указанное в договоре.

В случае отсутствия карты, либо возникшей проблемы с открытием шлагбаумов, необходимо обратиться к сотрудникам охраны с помощью громкой связи на стойках выезда.

## 4. Правила доступа на парковку автотранспорта.

4.1. Алгоритм въезда/выезда на открытый паркинг:

- подъехать к въездному шлагбауму, остановиться;
- приложить карту;
- необходимо дождаться разрешающего сигнала светофора (зеленого цвета);
- убедившись, что шлагбаум открыт, и сигнал светофора разрешающий, продолжить движение.

4.2. Запрещено:

- проезжать через открытые въездные шлагбаумы за впереди идущим автомобилем;

4.3. Последствия проезда с нарушением установленных правил:

- при попытке проезда второго автомобиля в автоматическом режиме работы проезда произойдет удар стрелой шлагбаума по кузову автомобиля;
- установленная электронная система при въезде, выезде автомобиля с нарушением установленных правил не регистрирует его убытия, прибытие на парковку.
- в случае порчи транспортного средства администрация АО «Академпарк» ответственности не несет.

## 5. Осуществление охраны материальных ценностей расположенных на объекте.

5.1. Охрана материальных ценностей осуществляется методом закрытия всего периметра объекта и контроля посредством СКУД и системой видео наблюдения.

5.2. Материальную ответственность за автомобили расположенные на парковке, за их внешнее и техническое состояние сотрудники охраны ответственности не несут.

5.3. Все претензии и замечания Заказчиков принимаются в письменном виде по факту возникновения проблемы. Заказчик имеет право делать запрос на просмотр видео архива с указанием времени, даты, и причины своего запроса.

Просмотр архива видеозаписи, возможен только с разрешения ответственных лиц АО «Академпарк».

5.4. АО «Академпарк» имеет право на принудительную эвакуацию автомобиля в следующих случаях\*:

- при нарушении водителем транспортного средства данной инструкции и не устранении нарушения в течение 24 часов с момента фиксации нарушения;

- при наличии технических неисправностей, которые по правилам дорожного движения запрещают дальнейшую эксплуатацию автомобиля (неисправная тормозная система, неисправное рулевое управление, не горят или отсутствуют фары и задние габаритные огни (при движении в тёмное время суток или в условиях недостаточной видимости)).

\* эвакуация происходит за счет водителя ТС, который нарушил инструкцию, либо за счет организации-работодателя (Заказчика). Счет за эвакуацию оплачивается на месте, либо в течение трех рабочих дней выставляется плательщику.